

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «27» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО
«ЦМО «Камертон»
города Магнитогорска
Т.М. Данилова
«28» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
МАУДО «ЦМО «Камертон» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАУДО «ЦМО «Камертон» города Магнитогорска.

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом МАУДО «Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска (далее - Школа), созданным в целях его развития, совершенствования образовательного процесса и системы методической и научно-методической работы.

1.3. Изменения в настоящее положение вносятся и обсуждаются по предложению членов Методического совета и утверждаются директором Школы.

2. Задачи и содержание работы Методического совета

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности Школы;
- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей; координация научно-методической и научно-исследовательской работы;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов и фестивалей;
- организация мероприятий по повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров, формирование банка педагогических инноваций;
- координация работы методических объединений, творческих и проектных групп;
- осуществление взаимодействия с ВУЗами и научными учреждениями, подбор и утверждение научных консультантов, оказывающих помощь педагогам, руководящих экспериментальной работой, рецензирующих учебные программы.

2.2. Методический совет заслушивает директора Школы о ходе выполнения намеченных планов работы.

2.3. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета Школы, реализацией замечаний и предложений педагогических работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- рассмотрение и подготовка предложений по обновлению программ учебных курсов и предметов, образовательных программ и учебных планов Школы;
- разработка календарных учебных графиков;
- подготовка предложений по принятию новых, внесению дополнений и изменений в существующие локальные акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процессы в Школе;
- содействие повышению мастерства педагогических работников;
- содействие деятельности методических объединений педагогических работников Школы.

3. Состав Методического совета и организация его работы

3.1. Методический совет формируется из заместителей директора по учебной, методической, воспитательной работе и руководителей методических объединений Автономного учреждения.

3.2. Методический совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Методический совет созывается на свое заседание заместителем директора по учебной работе (в его отсутствие заместителем директора по методической работе) по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4. Основные функции Методического совета

4.1. Информационные (стандартизирующие банки информации).

4.2. Аналитические (анализ результативности деятельности Школы; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей).

4.3. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).

4.4. Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

4.5. Обучающие (повышение квалификации педагогических работников).

4.6. Организационно-координационные (по содержанию образовательных программ, форм деятельности, реализации планов научно-методической, методической и экспериментальной работы, подготовке и проведению мероприятий методического характера).

5. Ответственность

5.1. В своей деятельности Методический совет подчиняется директору Школы, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

5.2. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.3. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6. Ликвидация

6.1. Методический совет может быть ликвидирован в случае ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением.