

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «27» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО
«ЦМО «Камертон»
города Магнитогорска
Т.М. Данилова
«28» августа 2019г.



Положение о личных делах обучающихся

1. Личное дело — это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные обучающегося. Он выглядит как папка с документами, формирующимися в течение обучения конкретного обучающегося в МАУДО «Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска (далее – Школа).
2. Личное дело обучающегося содержит:
 - заявление о приеме на обучение;
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта родителя (законного представителя) обучающегося;
 - иные документы.
3. Личное дело заводится непосредственно после издания приказа о зачислении обучающегося в Школу.
4. Личное дело оформляется ведущим документоведом.
5. Личные дела обучающихся хранятся в приемной Школы в течение всего периода обучения ребенка в Школе.
6. При отчислении обучающегося, либо при окончании курса обучения личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) обучающегося.