

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «26» октября 2022г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол № 2 от «26» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска
Е.Г. Васильева
Приказ № 131/1 – ОД от 26.10.2022

ПРАВИЛА

**записи, приема и порядок отбора детей
по дополнительным предпрофессиональным программам в области
искусств в МБУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Правила записи, приема и порядок отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУДО «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. № 1145, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 02 июня 2021г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности общеобразовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Постановлением Администрации города Магнитогорска от 21.10.2022г. № 11131-П «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации города», Постановлением Администрации города Магнитогорска от 14.01.2022 № 209-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее Административный регламент), Уставом Школы и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму

содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В соответствии с ч.3. ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – ДПП) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по ДПП в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Школу на обучение по ДПП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается на срок не позднее 29 августа текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем официальном сайте и информационном стенде Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в Школу;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований в текущем году;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии);
- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- сроки приема документов для обучения по ДПП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей для обучения по ДПП в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.7. Прием в Школу в целях обучения детей по ДПП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. К заявлению прилагается пакет документов.

2.8. Подача заявлений и документов осуществляется в соответствии с Административным регламентом. Возможные способы (формы) подачи заявления и документов:

- личное обращение заявителя в приемную комиссию Школы;
- обращение заявителя посредством ЕПГУ (федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в информационно-коммуникативной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru).

2.9. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема и порядком отбора детей по ДПП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и возраст поступающего (свидетельство о рождении ребенка / паспорт);
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- справку (при наличии) с предыдущего места занятий с указанием результатов подготовки (в случае прохождения обучения в ином учреждении).

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу являются следующие факты:

1) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 Административного регламента;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства;

5) отсутствие свободных мест в Школе;

6) неявка в Школу в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (данное основание применяется в случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц);

7) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Школу;

8) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Школе;

9) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления, приведенного в Приложении № 6 к Административному регламенту. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в настоящем пункте.

2.12. Основаниями для отказа в приеме на обучение в Школу являются следующие факты:

- 1) возраст поступающего менее минимального значения или более максимального значения, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной ДПП;
- 2) отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- 5) отсутствие вакантных мест.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей для каждой ДПП в области искусств отдельно. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Председателем комиссии по отбору может являться директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в рамках периода между 15 апреля и 15 июня, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПП срок отбора продлевается на срок не позднее 29 августа текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по ДПП из подготовительного класса Школы, формой отбора может быть итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПП в области искусств (Приложение 2).

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.12. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время (совместно с другой группой поступающих), или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора детей.

6.2. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПП в области искусств производится приказом директора после завершения отбора.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется Школой в сроки, установленные самостоятельно (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

Директору МБУДО
«ДШИ «Камертон» города Магнитогорска
Е.Г. Васильевой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Хоровое пение», «Хореографическое творчество»
(нужное подчеркнуть) _____

(инструмент)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Адрес фактического проживания _____
6. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

(подпись/ФИО)

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен(а). _____

(подпись/ФИО)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема и порядком отбора детей по ДПП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

***Примерные формы отбора детей
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства***

Для поступающих **без прохождения подготовительного класса** предусматриваются следующие требования:

- предоставление возможности продемонстрировать владение инструментом (если таковые навыки имеются);
- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

Для поступающих **после прохождения подготовительного класса** предусматриваются следующие требования:

- исполнение программы из двух произведений.

Критерием исполнения должно являться владение основными первоначальными навыками исполнения на конкретном музыкальном инструменте, а также выразительность исполнения и передача характера данного произведения.

- контрольный урок по сольфеджио:
 - спеть одну из выученных мелодий наизусть со словами, прохлопать ее ритмический рисунок;
 - прочитать ноты 1 октавы на нотном стане;
 - определить на слух:
 - ✓ регистры,
 - ✓ лады (мажор, минор),
 - ✓ созвучия (консонанс, диссонанс),
 - ✓ интервалы
 - ✓ спеть нотами несложную мелодию (2 такта), прохлопать ее ритм;
 - знать выученные музыкальные термины:
 - ✓ регистр,
 - ✓ темп,
 - ✓ динамические оттенки,
 - ✓ музыкальные лады (мажор и минор).
 - ✓ длительности звуков,
 - ✓ гамма,
 - ✓ трезвучие,
 - ✓ знаки альтерации (диез, бемоль, бекар).

Прослушивания проводит комиссия по отбору детей.

Система оценок, применяемая при отборе детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

5 – отлично

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- высокий уровень развития гармонического слуха;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 – хорошо, с незначительными замечаниями

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное;
- повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- хороший уровень развития гармонического слуха;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

3 – с замечаниями

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности;
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- средний уровень развития гармонического слуха;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

2 – со значительными замечаниями

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- низкий уровень развития гармонического слуха;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

1 - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Итоговый рейтинг выставляется по сумме баллов.

***Примерные формы отбора детей и система оценок, применяемая при отборе детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
«Хореографическое творчество»***

Способности детей, поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» оцениваются по следующим критериям: физические данные, музыкальные данные, артистизм (психофизические зажимы).

Выполнение заданий оцениваются по пятибалльной системе. Итоговый рейтинг выставляется по сумме баллов.

Физические данные. При осмотре детей оцениваются следующие параметры:

Выворотность.

Она является необходимым условием для освоения хореографией. Это способность ребенка к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч). Установление выворотности производится в определенной последовательности. Ребенка просят взяться за палку одной рукой и ноги поставить в первую позицию, если это выполнено успешно, то он обладает активной выворотностью. Затем выворотность проверяется при полуприседании. Сохраняя первую позицию, ребенок должен медленно присесть, самостоятельно разводя колени в стороны по линии плеч, удерживая туловище так, чтобы оно располагалось вертикально, следя за тем, чтобы ягодицы не отставались назад. Пятки не должны отрываться от пола. Это тоже проверка активной выворотности. Запас пассивной выворотности проверяется педагогом, который старается развести колени поступающего в стороны. Если колени удается развести легко, такой ребенок имеет преимущество при поступлении. Невозможность развести колени в сторону при значительном усилии педагога говорит о полном отсутствии выворотности.

Гибкость.

Гибкость корпуса – это свойство опорно-двигательного аппарата. Оно позволяет человеку свободно прогнуться назад. Для хореографии необходима высокоразвитая гибкость позвоночника и суставов конечностей. Проверка гибкости заключается в определении способности ребенка к значительному перегибу корпуса назад. При этом положение ног ребенка свободное, колени вытянуты, пятки стоят на полу. Преподаватель должен стоять сбоку от испытуемого и поддерживать его одной рукой в области верхних поясничных и нижних грудных позвонков, следя при этом, чтобы ребенок не сгибал колени, не выставлял вперед живот и бедра.

Прыжок.

Высота прыжка проверяется при свободном положении ног ребенка. Необходимо выявить способность к так называемому «трамплинному прыжку», когда при отдаче и приземлении не требуется длительного деми-плие, колени сгибаются незначительно и весь прыжок осуществляется за счет работы стоп и пальцев. Ноги во время прыжка должны быть вытянуты. Сам прыжок исполнен как можно выше, при приземлении оценивается сила отдачи и мягкость.

Критерии оценки:

5 – отлично, высокий уровень

4-3 – удовлетворительно, хорошо, средний уровень

2-1 – неудовлетворительно, низкий уровень

Музыкальные данные.

Чувство ритма.

- 1) Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта.
- 2) Выполнить скоординированные движения под музыку (шаги, подскоки или покачивания) в соответствии с темпом слушаемой музыки: медленно, быстро, умеренно, с ускорением, с замедлением.

Критерии оценки:

- 5 – абсолютно ритмически точное и четкое исполнение фрагмента с первого прослушивания, с первого раза, допускается 1-2 небольшие погрешности, исправленные самостоятельно;
- 4 – в целом ритмически точное и четкое исполнение фрагмента, возможны 1-2 ритмические ошибки, исправленные после второго прослушивания самостоятельно или с помощью преподавателя (возможно, при необходимости, – с помощью подтекстовки);
- 3 – ритмически нестабильное исполнение фрагмента с ошибками и достаточно большим количеством неточностей и поправок, исполненное после 2-3 прослушиваний самостоятельно или с помощью преподавателя (возможно, при необходимости, – с помощью подтекстовки).
- 2 – ритмически нестабильное, неточное исполнение фрагмента, с допущением множества существенных ритмических ошибок, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя, дезорганизованные движения рук;
- 1 – сбивчивое, неровное исполнение с допущением множества существенных ритмических ошибок, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя, дезорганизованные движения рук; отказ от выполнения задания, задание не выполнено

Артистизм (психологические зажимы).

Данный критерий не связан с выполнением отдельного задания. Он определяется членами комиссии при исполнении творческих заданий на координацию, артистизм, музыкальных формы, заданий как неконтролируемые телодвижения, скованность или развязность организма, мышечное и психологическое напряжение, высокий уровень волнения и напряженности.

Критерии оценки:

- 5 – отлично, высокий уровень
- 4-3 – удовлетворительно, хорошо, средний уровень
- 2-1 – неудовлетворительно, низкий уровень