

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
«ЦМО «Камертон»
города Магнитогорска

Т.М. Данилова
«29» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении преподавателей
МАУДО «ЦМО «Камертон» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАУДО «ЦМО «Камертон» города Магнитогорска.

1.2. Методическое объединение (отделение Школы) является коллегиальным органом педагогических работников МАУДО «Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска (далее - Школа), созданным в целях его развития, совершенствования образовательного процесса и системы методической и научно-методической работы.

1.3. Методическое объединение является учебно-методическим структурным объединением преподавателей Школы, осуществляющим все виды учебной, методической и творческой работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам образовательных программ.

2. Задачи Методического объединения

2.1. Планирование работы отделения на основе изучения и анализа приоритетных направлений развития учреждения.

2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и разработке проектов, положений и другой научно-исследовательской продукции.

2.3. Отслеживание результативности работы отделения.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей отделения.

3. Организация деятельности Методического объединения

3.1. В состав Методического объединения входят преподаватели и концертмейстеры отделения (штатные и внешнего совместительства).

3.2. Руководство Методическим объединением осуществляется заведующим отделением, избираемым членами методического объединения (преподавателями и концертмейстерами отделения) путем голосования. Руководитель Методического

объединения – заведующий отделением - осуществляет руководство и систематический контроль над организацией и качеством всех видов работ, проводимых на отделении.

3.3. Методическое объединение формируется на неопределенный срок.

3.4. Заседания Методического объединения считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, за исключением летнего периода. Решение Методического объединения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Заседания Методического объединения оформляются в виде Протоколов.

3.5. Членами Методического объединения может выбираться секретарь, в служебные обязанности которого входит ведение документации в печатном или электронном виде.

3.6. Члены Методического объединения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, выполнять принятые Методическим объединением решения и поручения руководителя.

3.7. Каждое Методическое объединение должно иметь документацию, согласно номенклатуре дел учреждения.

4. Основные функции Методического объединения

4.1. Информационные (стандартизирующие банки информации).

4.2. Аналитические (анализ результативности деятельности Школы, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей).

4.3. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).

4.4. Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование).

4.5. Обучающие (повышение квалификации педагогических работников).

5. Основные направления деятельности Методического объединения

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Школы: разработка программ учебных предметов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и т.д.

5.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных требований и материалов: билетов, тестов, контрольных работ и т.д.

5.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников учреждения.

5.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

5.5. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической и творческой работы преподавателей.

5.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

5.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, мастер-классов, концертов и других творческих мероприятий.

5.8. Организация воспитательной работы среди учащихся, проведение концертно-творческих и культурно-массовых мероприятий, организация внеучебной деятельности учащихся.

6. Ответственность

6.1. В своей деятельности Методическое объединение подчинено Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

6.2. Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для рассмотрения их на Методическом совете школы.

7. Ликвидация

7.1. Методическое объединение может быть ликвидировано в случае ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением.