

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «23» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска
Е.Г. Васильева
Приказ № 44/1 – ОД от 01.04.2022

**Порядок
выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие
программы документа об обучении
в МБУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, Уставом МБУДО «Детская школа искусств «Камертон» г. Магнитогорска (далее – Школа).

1.2. Обучающимся, освоившим в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу, выдается Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности (далее – Свидетельство).

1.3. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка о периоде обучения в Школе.

2. Порядок выдачи Свидетельства

2.1. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Школы, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.2. Для регистрации выданных Свидетельств в Школе ведется Книга регистрации выдачи свидетельств, подпись ставится рукописно.

2.3. Книга регистрации выдачи Свидетельств содержит следующие сведения:

– регистрационный номер Свидетельства;

- фамилия, имя, отчество выпускника, год рождения;
- специальность;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись получателя свидетельства.

2.4. Книга регистрации выдачи Свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.

2.5. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

2.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении Свидетельства, в год окончания выпускником Школы выдается Свидетельство на новом бланке взамен испорченного.

2.7. Школа выдает дубликат Свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).

2.8. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

- при утрате свидетельства — с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, — с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

2.9. При выдаче дубликата Свидетельства в Книге регистрации выдачи свидетельств об окончании Школы в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи.

2.10. В случае изменения наименования Школы дубликат свидетельства выдается Школой вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Школы.

2.11. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Школы.

3. Заполнение бланков Свидетельств

3.1. Бланки Свидетельств заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета. Форма бланка утверждается Школой самостоятельно (Приложение 1).

3.2. Свидетельство подписывается директором Школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

3.3. В случае временного отсутствия директора Школы Свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной
общеразвивающей программы
художественной направленности:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Детская школа искусств «Камертон»

города Магнитогорска

(наименование образовательной организации)

Челябинская область, город

Магнитогорск

(месторасположение образовательной организации)

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

Директор _____ ФИО

Заместитель директора _____ ФИО