

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от «18» июня 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

«ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска

Е.Г. Васильева

Приказ № 83-О/Д от 23.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение

по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), пунктом 1 и подпунктом 5.2.32 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры РФ от 02 июня 2021г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности общеобразовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Постановлением администрации города Магнитогорска Челябинской области от 11 июля 2023 г. N 7138-П "Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации города Магнитогорска" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Магнитогорска от 14.01.2022 № 209-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее Административный регламент) (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» города Магнитогорска, утвержденный Постановлением администрации города Магнитогорска от 16.12.2022 №13751-П (с изменениями и дополнениями) (далее – Школа) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Формы проведения отбора устанавливаются Школой самостоятельно с

учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

1.4. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ «Камертон» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025г. № 468;
- положение о Порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- требования к уровню творческих способностей и физических данных, системе оценок, применяемых при отборе детей, поступающих в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- регламенты комиссий: по приему поступающих, по индивидуальному отбору, апелляционной;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДШИ «Камертон».

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ «Камертон» срок приема продлевается в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения.

2.3. Прием в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

2.5. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, инструмент;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата (число, месяц и год) рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- № общеобразовательной школы, класс;
- сведения о гражданстве ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют факт процедуры отбора поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава школы, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной регистрации, образовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (локальными актами), с правилами подачи апелляции при приеме по результатам индивидуального отбора.

2.7. В согласии на обработку персональных данных Родители (законные представители) личной подписью фиксируют согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных сотрудниками ДШИ «Камертон», осуществляющими образовательный процесс, а так же согласие на фото- и видеосъемку меня и моего ребенка и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов моих и моего ребенка без выплаты вознаграждения в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска для

размещения на сайте учреждения, в сетях Интернет, печатных изданиях, рекламных, информационных и иных материалах, а также передаче третьим лицам.

Образцы заявления и согласия на обработку персональных данных представлены в Приложениях №1 и №2 к настоящему Положению.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- справку с предыдущего места занятий с указанием результатов подготовки (в случае перевода из другого образовательного учреждения).

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ «Камертон», могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

2.10. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

3. Правила проведения индивидуального отбора детей

3.1 Индивидуальный отбор детей проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.2. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссия по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих (для каждой ДПП отдельно). Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.3. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.4. Председателем комиссии по приему является директор или заместитель директора Школы.

3.5. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы в области искусств. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа членов комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. График проведения индивидуального отбора детей, поступающих в Школу в

текущем году, утверждается приказом директора Школы.

3.8. Утвержденный график проведения индивидуального отбора детей, поступающих в Школу, размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.9. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти.

3.10. При проведении индивидуального прослушивания комиссия по отбору детей также осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук и т.п.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, комиссия по отбору может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой программе. Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

3.11. Установленные Школой требования (Приложение №3), предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при отборе, способствуют выявлению творческих способностей в области музыкального искусства, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.12. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.13. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору (Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору – Приложение №4) детей ведется протокол приемных испытаний, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и передает результаты комиссии по приему (Регламент работы комиссии по приему – Приложение №5).

3.15. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.16. Решение о результатах приема принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не

позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.18. Комиссия по приему передает сведения об указанных результатах директору не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.19. Зачисление в Школу в целях обучения по соответствующим образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

3.20. Зачислению в состав обучающихся Школы подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр.

3.21. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе при условии наличия вакантных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Учредителем Школы, а также обучение по дополнительной общеразвивающей программе соответствующей направленности.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию (Регламент апелляционной комиссии по приему – Приложение №6) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех

рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5. Дополнительный прием.

5.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований п.2.2. настоящих правил.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым ДПП.

5.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается – не позднее 15 сентября.