



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ «Камертон»
г. Магнитогорска
протокол № 5 от 18.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «ДШИ «Камертон»
г. Магнитогорска
№ 83-О/Д от 23.06.2025 г.

**Регламент работы комиссии по приему поступающих на
обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска**

I. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МАУДО «ДШИ «Камертон» г. Магнитогорска (далее Школа) разработан в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. N 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

II. Организация работы комиссии по приему

- 2.1. Комиссия по приему создается в целях организации приема приказом директора Школы.
- 2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.
- 2.3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).
- 2.4. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему составляет пять человек.
- 2.5. Председателем комиссии по приему является директор Школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.
- 2.6. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.
- 2.7. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.
- 2.8. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.
- 2.9. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.
- 2.10. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.11. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Регламента.

2.12. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.13. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором Школы. (далее - график приема).

2.14. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.15. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

III. Заключительные положения

3.1 Настоящий Регламент вступает в действие с 1 сентября 2025 года