

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО
«ЦМО «Камертон»
города Магнитогорска

Т.М. Данилова
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАУДО «ЦМО «Камертон» города Магнитогорска

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАУДО «ЦМО «Камертон» города Магнитогорска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом МАУДО «Центр музыкального образования «Камертон» города Магнитогорска (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития учреждения.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта;
- разработка концепции, программы развития школы, образовательной программы;
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического совета. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава.

1.5. Педагогический совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
- рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;

- утверждает продолжительность учебных занятий;
- разрабатывает и утверждает требования к выпускникам школы;
- обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает заявления преподавателей на аттестацию;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

1.6. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении и приеме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), заместители директора (по направлениям), преподаватели и концертмейстеры.

2.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета (директор Школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

2.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

2.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

2.10. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство Педагогического совета

3.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем (или его заместителем) и секретарём Педагогического совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.